

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
и молодежной политики
Администрации города Смоленска
(приложение № 4)

от _____ № _____

ПОРЯДОК

проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию.

2. Апелляция подается в течение двух рабочих дней с момента опубликования результатов олимпиады по установленному организатором образцу (Приложение № 1).

3. Участник олимпиады отправляет отсканированное подписанное заявление на электронную почту metodo@admin-smolensk.ru, указав в теме письма «Апелляция_Наименование_предмета_Класс_ФИО_Контактный телефон» в рабочее время (понедельник-четверг до 18:00, в пятницу - до 17:00).

4. По окончании срока подачи апелляций, каждому участнику назначается время и дата рассмотрения. Эта информация сообщается участнику по указанному в заявлении контактному телефону.

5. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии только участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

7. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

10. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

13. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

15. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

16. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

17. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационнотехнологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

18. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

19. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

20. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

21. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение № 2).

22. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____

(предмет)

от учащегося _____ класса

(полное наименование общеобразовательного
учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, так как я не согласен с выставленными мне баллами при оценке следующих заданий (указывается номер задачи или олимпиадного задания, участник обосновывает свое заявление):

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии / без моего присутствия.

Дата _____

Подпись _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение № 2

Протокол № _____

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Ф.И.О. полностью

ученика _____ класса

(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов комиссии давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции: _____

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;

2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /