

«Согласовано»  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации



М.П. Ефременков

2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ «Гимназия № 4»



Л.В. Капаева

2023 года

**Должностная инструкция  
советника директора по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными организациями  
МБОУ «Гимназия № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность, условия работы, взаимоотношения (связи по должности) советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями (далее - Работник), критерии оценки его деловых качеств и результатов работы при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в МБОУ «Гимназия № 4» города Смоленска (далее - Работодатель).

1.2. Работник назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Работодателя.

1.3. Работник подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

1.4. На должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями назначается лицо, имеющее высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства, или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, опыт не менее одного года работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» или не менее двух лет работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук.

1.5. В своей деятельности Работник руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными документами в сфере образования.

1.6. Работник должен знать:

- тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования;
- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов;
- формы и методы обучения и воспитания;
- практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ и РПВ, в том числе зарубежный опыт;
- основы физиологии и гигиены;
- основы педагогики, педагогики инклюзивного образования, социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания, конфликтологии и медиации, признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;
- основы теории коммуникации, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями/законными представителями;
- основы менеджмента в сфере образования;
- основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;
- теорию и практику организации социальной работы, основы социального проектирования;
- характеристики и функции воспитывающей общности;
- технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ОВЗ; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;
- формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);
- основы информационной культуры, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;
- формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации, технологии командной деятельности и развития лидерства обучающихся;

- технологии и регламенты взаимодействия образовательной организации с общественными объединениями, сотрудничества образовательной организации с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- основы проектной деятельности;
- технологии и регламенты взаимодействия работников образовательной организации с родителями/законными представителями обучающихся;
- основы этики и культуры делового общения;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.7. Работник должен повышать свой профессиональный уровень знаний и компетенций.

## **2. Функции Работника**

Основными направлениями деятельности Работника являются:

- 2.1. Организация воспитательной деятельности в образовательной организации.
- 2.2. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

## **3. Должностные обязанности Работника**

На Работника возложены следующие должностные обязанности:

- 3.1. Сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания образовательной организации.
- 3.2. Подготовка предложений по разработке и корректировке основных образовательных программ (рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее соответственно - РПВ и КПВР)).
- 3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации.
- 3.4. Подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам.

3.5. Участие в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия.

3.6. Содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления.

3.7. Участие в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся образовательной организации и на формирование их личности.

3.8. Участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации.

3.9. Выбор во взаимодействии с руководством образовательной организации и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся.

3.10. Участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации.

3.11. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий.

3.12. Участие в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов и вовлечение них обучающихся.

3.13. Организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации.

3.14. Участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой общеобразовательной организации.

3.15. Организация мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению.

3.16. Участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.17. Организация взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации.

3.18. Организация сотрудничества образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую,

культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность.

3.19. Организация взаимодействия образовательной организации с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

3.20. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности.

3.21. Информирование участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся.

3.22. Информирование участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики.

3.23. Формирование событийного пространства образовательной организации.

3.24. Анализ результатов реализации рабочих программ воспитания.

3.25. Оценка эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами.

#### **4. Права Работника**

Работник имеет право:

4.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии).

4.3. Предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

4.4. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.5. Получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства Работодателя, касающихся его деятельности.

4.6. Взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

4.7. Представление на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложений по вопросам своей деятельности.

4.8. Оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.9. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.10. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.11. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.12. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

4.13. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.14. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.15. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.16. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.17. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **5. Ответственность Работника**

Работник несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.3. За разглашение конфиденциальной информации.

5.4. Причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

## **6. Условия работы, оценка деловых качеств Работника**

## и результатов его работы

6.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в организации.

6.2. В связи с производственной необходимостью Работник может выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

## 7. Заключительные положения

7.1. Работник знакомится с настоящей должностной инструкцией под роспись при приеме на работу при подписании трудового договора.

7.2. Один экземпляр настоящей должностной инструкции находится у Работодателя, другой – у Работника.

7.3. Работник знакомится под роспись с изменениями в настоящей должностной инструкции, касающимися общих положений, должностных обязанностей, прав, ответственности и оформленными соответствующим приказом Работодателя.

С инструкцией  
ознакомлен (или:  
инструкцию получил):

Иванова М.В. М.В.  
(Ф.И.О.) (подпись)

«4» сентября 2023г