

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от 28.08.2020 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия № 4»
С.А. Ермоловский
29.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «Гимназия № 4» г. Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (НМС) является структурным звеном в общей структуре управления МБОУ «Гимназия №4» (далее – гимназия). Это основной координирующий центр всей методической, научной, учебно-воспитательной работы в гимназии, распределяющий права, полномочия, ответственность между всеми участниками научно-методической деятельности всех звеньев и структур управления методической работой.

НМС является и экспертным советом при анализе авторских учебных программ, результатов инноваций в учебно-воспитательном процессе, профессиональных качеств личности учителя, показателей его умений.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- основной образовательной программой МБОУ «Гимназия № 4», а также Уставом МБОУ «Гимназия № 4» и локальными правовыми актами гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением).

1.3. НМС осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.

1.4. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету гимназии и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности НМС – научно-методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования, соответствующих потребностям и интересам обучающихся гимназии, отвечающих требованиям ФГОС.

2.2. Основными задачами НМС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- содействие внедрению в образовательный процесс требований ФГОС;
- активизация исследовательской деятельности педагогов и гимназистов;
- установление связей с научно-педагогическими учреждениями и высшей школой.

3. Содержание деятельности

НМС гимназии:

- обсуждает и выносит свои заключения по вопросам развития гимназии, отдельных ее структурных подразделений, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;
- организует разработку и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность гимназии;
- организует разработку и экспертизу концепции образовательного процесса, обеспечивает ее соотнесение с основными стратегическими направлениями развития гимназии;
- рассматривает учебные планы, программы;
- анализирует состояние и эффективность работы научно-методической службы, вносит предложения по совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
- организует проведение научно-практических конференций, консилиумов, тренингов, открытых уроков;
- организует работу НОУ;
- осуществляет диагностическую деятельность.

4. Организация деятельности

4.1. Управление НМС осуществляет заместитель директора по научно-методической работе. Члены НМС назначаются приказом директора гимназии из числа руководителей предметных кафедр, администрации, опытных педагогов.

4.2. На заседание НМС могут быть приглашены педагоги гимназии, сотрудники ВУЗов, члены родительского комитета.

4.3. НМС проводит заседания не реже одного раза в четверть.

4.4. НМС правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.5. Решение совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.

4.6. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

5. Права и обязанности членов научно-методического совета

5.1. Члены НМС имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.2. Члены НМС имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

5.3. Члены НМС имеют право получения во всех подразделениях гимназии информации по рассматриваемым советом вопросам.

5.4. Члены НМС обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам гимназии, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в условиях гимназии.

6. Делопробизводство

6.1 План работы научно-методического совета определяется в соответствии с программой развития гимназии, годовым планом работы гимназии.

6.2. Методический совет ведет протоколы своих заседаний.

6.3. По окончании учебного года председатель научно-методического совета составляет аналитический отчет.