

ПРИНЯТО  
заседанием  
педагогического совета  
от 25.03.2022  
протокол № 4



С.А. Ермоловский

**Положение**  
**о приеме детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение «Гимназия №4»**  
**на обучение по образовательным программам начального общего**  
**образования в более раннем или более позднем возрасте**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4» города Смоленска на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021 № 651-адм; иных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию предоставления начального общего образования граждан.

1.2. Положение регулирует организацию выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Смоленска (далее - общеобразовательные учреждения) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев, и старше восьми лет осуществляется на основании разрешения управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Управление).

1.4. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев, проводится в общеобразовательных учреждениях с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности детей данного возраста.

## 2. Организация работы

### по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление вправе разрешить либо отказать в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) ребенка лично обращаются в Управление с заявлением по форме согласно (приложению № 1).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение комиссии о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении в возрасте меньше 6 лет 6 месяцев.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Заключение о психологической готовности ребенка к обучению может выдавать **психолого-педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, или психолого-медико-педагогическая комиссия.**

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Поступившее от заявителя заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка о получении разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления отсутствуют.

2.8. После регистрации заявления в Журнале в течение 14 рабочих дней, с даты регистрации заявления, Комиссией проводится рассмотрение заявления и принятие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. По результатам работы Комиссии составляется протокол.

2.11. Результатом рассмотрения заявления является резолюция начальника Управления – председателя Комиссии с информацией:

1) о разрешении на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

2) об отказе на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.12. Секретарь Комиссии информирует заявителя о результате рассмотрения заявления в течение 2-х рабочих дней после окончания работы Комиссии.

2.13. Оригинал заявления с резолюцией о принятом решении заявитель получает **лично в Управлении.**

2.13. Выдача оригинала заявления с резолюцией о принятом решении регистрируется в Журнале, где заявитель указывает дату получения заявления и ставит подпись.

2.14. Оригинал заявления с резолюцией о принятом решении родители (законные представители) ребенка предоставляют в общеобразовательное учреждение при подаче заявления о зачислении ребенка в 1 класс.

2.15. Копии заявления с резолюцией о принятом решении и предоставленные документы хранятся в Управлении до 5 сентября текущего года, затем уничтожаются Комиссией с составлением акта уничтожения.

Начальнику управления образования и молодежной  
политики Администрации города Смоленска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации и адрес фактического  
проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием моего сына/ моей дочери (нужное  
подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4»  
города Смоленска на обучение по образовательным программам начального общего  
образования в более раннем/ позднем возрасте (нужное подчеркнуть).

На 01 сентября 2023 года моему сыну/ моей дочери (нужное подчеркнуть)  
исполнится \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаю, что \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение комиссии о психологической готовности ребенка к обучению в  
общеобразовательном учреждении в возрасте меньше 6 лет 6 месяцев.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных

и \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
персональных данных ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его  
обучения в общеобразовательном учреждении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)