



мотивированное

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 2.09.24 № 35-ог

от 2.09 № 35 ) учтено

## ПОЛОЖЕНИЕ о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ «Гимназия № 4»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4» города Смоленска (далее – Гимназия), регулирующим распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

2. Положение регламентирует механизм распределения и выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда работников, определяет показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников.

3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; областным законом от 18.12.2020 «О методике распределения в 2024 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов субвенции, предоставляемой бюджетам муниципальных районов и городских округов Смоленской области из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)», постановлением Администрации Смоленской области от 31.12.2013 №1191 «Об утверждении порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов Смоленской области, бюджетам городских округов Смоленской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на

содержание зданий и оплату коммунальных услуг)», постановлением Администрации Смоленской области от 26.12.2020 № 898 «О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях всех уровней общего образования (за исключением дошкольного образования), расположенных в сельских и городских населенных пунктах, на 2024 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)», постановлением Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм (с изменениями от 16.08.2021).

4. Целью материального стимулирования является повышение эффективности и качества труда работников Гимназии, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на Гимназию, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

## **II. Порядок выплат стимулирующего характера педагогическим работникам**

1. Выплаты стимулирующего характера производятся педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Гимназии.

2. Выплаты стимулирующего характера производятся также работникам подразделения детского «Кванториума», которая формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников «Кванториума».

3. В основе определения размера стимулирующей выплаты – показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников Гимназии.

4. На основании результатов мониторинга деятельности устанавливается размер выплаты педагогическим работникам в зависимости от количества набранных баллов.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся по итогам работы педагога за месяц (или, по мере необходимости, за другой период).

6. Решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников принимает комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

## **III. Организация деятельности Комиссии**

1. Комиссия создается решением Педагогического совета, которое утверждается приказом директора Гимназии.

2. Основная цель Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в соответствии с утвержденными показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников.

3. К компетенции Комиссии относятся:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников;

- подведение итогов профессиональной деятельности педагогических работников (подсчет баллов);

- определение основного расчетного показателя для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника;

- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику по итогам работы за месяц (или, по мере необходимости, за другой период).

4. В состав комиссии входят директор Гимназии, руководители методических объединений (кафедр), наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, представители выборных профсоюзных органов. Численность состава Комиссии не менее 5 человек.

5. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов Комиссии. Председатель планирует и организует работу Комиссии, проводит заседания.

6. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, оформляет итоговые протоколы результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за истекший период, протоколы расчета выплат стимулирующего характера конкретным педагогическим работникам, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно не позднее 28 числа каждого месяца, при необходимости проводятся дополнительные заседания.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

10. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии.

#### **IV. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам**

1. Основанием для оценки эффективности деятельности педагогических работников служит самоанализ.

2. Педагогические работники самостоятельно анализируют результаты своей профессиональной деятельности на основе показателей и критериев эффективности деятельности и заполняют оценочные листы эффективности деятельности. Заполненные листы эффективности сдаются заведующему методическим объединением (кафедрой) не позднее 20 числа отчетного месяца.

3. Оценочные листы эффективности деятельности педагогических работников проверяет заведующий методическим объединением (кафедрой), курирующий направление деятельности конкретного работника, подтверждает достоверность предоставленных результатов деятельности работника, заверяя их подписью в оценочном листе. Сводная ведомость по всем работникам методического объединения (кафедры) сдается администрации Гимназии не позднее 25 числа отчетного месяца.

4. По окончании работы Комиссии педагогические работники знакомятся с итоговым протоколом результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за истекший период, в котором отражены суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому педагогическому работнику.

5. В случае несогласия педагогических работников с итоговым баллом каждый имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи педагогическими работниками заявлений может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необоснованную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция педагогических работников по другим основаниям не принимается и не рассматривается. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогических работников и дать письменное или устное (по согласованию с педагогическим работником) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

7. Ознакомление педагогических работников с итоговым протоколом расчета выплат стимулирующего характера проводится в индивидуальном порядке в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

8. На основании решения Комиссии директор Гимназии издает приказ о стимулирующих выплатах в течение трех дней со дня заседания Комиссии.

## **V. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам**

1. 40 % стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников за интенсивность и результаты деятельности педагогического коллектива по итогам отчетного периода распределяется между всеми педагогическими работниками за фактически отработанное время в отчетном периоде следующим образом:

1.1. Каждый педагогический работник получает стимулирующую выплату, эквивалентную показателю S.

1.2. Каждый педагогический работник, являющийся классным руководителем, получает дополнительную стимулирующую выплату, эквивалентную показателю  $S$ .

1.3. Каждый педагогический работник, являющийся заведующим методическим объединением (кафедрой) получает дополнительную стимулирующую выплату, эквивалентную показателю  $S$ .

1.4. Каждый педагогический работник, награжденный почетным знаком «Отличник в сфере образования», «Почетный работник в сфере образования» получает дополнительную стимулирующую выплату, эквивалентную показателю  $0,8S$ .

1.5. Каждый педагогический работник, награжденный почетной грамотой Министерства Образования и науки РФ или Министерства Просвещения РФ получает дополнительную стимулирующую выплату, эквивалентную показателю  $0,4S$ .

1.6. В случае если педагогический работник выполняет несколько видов обязанностей, перечисленных в пп. 1.1 – 1.4, его показатели складываются.

1.7. Денежный эквивалент показателя  $S$  высчитывается по следующей формуле

$$\text{Денежный эквивалент} = \frac{0,4 \cdot F}{\sum S_i},$$

где  $F$  – общий размер стимулирующей части фонда оплаты труда,  $S_i$  – показатель каждого работника,  $\sum S_i$  – сумма показателей всех педагогических работников.

2. 60% стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников распределяется с учетом показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников Гимназии.

3. Размер выплат стимулирующего характера конкретному педагогическому работнику определяется по итогам мониторинга его профессиональной деятельности за истекший период с учетом цены одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и рассчитывается по формуле

$$S = R_y + \frac{0,6 \cdot F - R}{\sum B_i} \cdot D, \text{ где}$$

$F$  – общий размер стимулирующей части фонда оплаты труда,  $\sum B_i$  – сумма баллов, набранных всеми педагогическими работниками Гимназии за истекший период,  $D$  – сумма баллов, набранная конкретным педагогическим работником,  $R_y$  – размер денежного вознаграждения конкретного педагогического работника,  $R$  – сумма всех денежных вознаграждений всех педагогических работников.

4. В случае если сумма всех денежных вознаграждений всех педагогических работников равна или превышает 60 % от общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда, тогда решением комиссии размер денежного вознаграждения за все или отдельные показатели, указанные в разделе VI, может быть конвертировано в баллы по формуле  $B = \frac{R}{100}$ , где  $B$  – балл за конкретный показатель,  $R$  – размер денежного вознаграждения за конкретный показатель

## **VI. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников Гимназии**

1. Подготовка и проведение открытых уроков, семинаров, выступлений, презентаций на высоком методическом уровне, за активное участие в различных конференциях, временных проблемных, экспертных группах, общественных советах

- школьный уровень – 5 баллов;
- муниципальный уровень – 10 баллов;
- региональный уровень – 15 баллов;
- всероссийский уровень – 30 баллов.

2. Результативность участия обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, марафонах, играх, проводимых по линии Министерства просвещения РФ, Департамента по образованию и науки Смоленской области, Управления образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска,

– муниципальный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 7 баллов; участие 3 балла (за факт участия, вне зависимости от количества участников)

– региональный уровень: победитель – 15 баллов; призер – 10 баллов; участие – 5 баллов (за факт участия, вне зависимости от количества участников).

– Всероссийский и Международный уровень: победитель – 30 баллов; призер – 20 баллов; участие – 10 баллов (за факт участия, вне зависимости от количества участников).

3. Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, проводимых по линии Министерства просвещения РФ, Департамента по образованию и науки Смоленской области, Управления образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска:

– муниципальный уровень и первый этап Всероссийских перечневых (вузовских) олимпиад: победитель – 3 000 рублей, призёр – 1 000 рублей;

– региональный уровень: победитель – 5 000 рублей, призёр – 3 000 рублей, участник – 1 000 рублей;

– участник заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 3 000 рублей.

– второй этап Всероссийских перечневых (вузовских) олимпиад, заключительный этап всероссийской олимпиады школьников и международный уровень: победитель – 10 000 рублей, призёр – 6 000 рублей, участник – 3 000 рублей.

– первый этап Перечневые олимпиады на электронных платформах: участник – 5 баллов;

– второй этап Перечневых олимпиад на электронных платформах: победитель – 30 баллов, призер – 20 баллов.

- участник научной смены в образовательном центре «Сириус» - 40 баллов.

4. Результативность участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях, музыкально-художественных фестивалях, творческих проектах

– муниципальный уровень: победитель – 10 баллов, призёр – 5 баллов, участник – 3 балла (за факт участия, вне зависимости от количества участников);

– региональный уровень: победитель – 20 баллов, призёр – 15 баллов, участник – 5 баллов (за факт участия, вне зависимости от количества участников).

– международный уровень – победитель – 30 баллов, призер – 20 баллов, участник – 10 баллов.

5. Результативность работы по руководству исследовательской деятельностью школьников, проводимых по линии Министерства образования и науки РФ, Департамента по образованию и науки Смоленской области, Управления образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска:

– муниципальный уровень диплом I степени - 10 баллов., призёр – 7 баллов;

– конференции партнеров Гимназии («Малая Академия, «Альтаир», «Шаг в науку» и др.) и «Эврика» - диплом I степени – 25 баллов, призер – 20 баллов, участник – 10 баллов;

– региональный уровень, в т.ч. «Большие вызовы» - диплом I степени – 2 500 рублей, призер – 2 000 рублей, участник – 1 000 рублей;

– всероссийский и международный уровень (перечневые мероприятия) диплом I степени – 10 000 рублей; призер – 6 000 рублей, участник – 3 000 рублей;

6. Участие в профессиональном конкурсе «Учитель года»:

муниципальный уровень: участник 40 баллов, лауреат – 60 баллов, победитель - 80 баллов.

– Региональный уровень: участник – 5 000 рублей, лауреат – 7 500 рублей, победитель – 10 000 рублей.

– Всероссийский уровень: участник – 10 000 рублей, лауреат – 15 000 рублей, победитель – 20 000 рублей.

7. Участие в конкурсах профессионального мастерства (кроме «Учитель года»):

– муниципальный уровень: победитель- 15 баллов; призер - 10 баллов; участие- 5 баллов;

– областной уровень: победитель- 25 баллов; призер - 20 баллов; участие- 10 баллов;

– всероссийский и международный уровень: победитель – 80 баллов; призер – 70 баллов, участие – 50 баллов.

8. Выполнение срочных, сложных, неотложных документальных работ – 3 балла за 1 час работы.

9. Обобщение и представление передового педагогического опыта в журналах, газетах- 20 баллов за статью.

10. Проведение дополнительных учебных часов сверх учебного плана – оплату производить в соответствии с квалификационной категорией (высшая категория – 2 балла; первая категория - 1,5 балла без категории - 1 балл за 1 час работы).

11. Наличие обучающихся 9-х классов, набравших по итогам государственной итоговой аттестации предмаксимальный балл – 10 баллов, максимальный балл – 20 баллов. Надбавка устанавливается за каждого учащегося.

12. Наличие обучающихся 11-х классов, набравших по предмету по итогам ЕГЭ от 81 до 85 баллов – 15 баллов, от 86 до 99 баллов – 25 баллов, 100 баллов - 6000 рублей. Надбавка устанавливается за каждого учащегося.

13. Благодарственные письма от различных учреждений, социальных партнеров, ВУЗов (за исключением благодарственных писем дублирующих победителей и призеров различных конкурсов и олимпиад), родителей обучающихся (не чаще одного раза в год при 90% подписей родителей) – 5 баллов за письмо.

14. Руководителю исследовательского проекта по результатам защиты проекта, не более чем за 5 проектов: защита на «отлично» - 30 баллов, на «хорошо» - 20 баллов, на «удовлетворительно» - 10 баллов за каждый проект.